SVEUČILIŠTE U SPLITU

STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Cvite Fiskovića 3,21000 Split

U Splitu, 23. siječnja 2026.god.

Klasa: 333-01/26-01/**06**

Ur.broj: 1-4-2-26-2

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA, 1. ponovljeni postupak**

ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

**HLADNJACI ZA STUDENTSKE SOBE**

**Gr. 1, za potrebe Studentskog doma dr. Franjo Tuđman**

za potrebe Studentskog centra Split

Datum slanja Poziva: 23. siječnja 2026.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 31.siječnja 2026. u 11:00 h na Protokol SCST

Split, siječanj 2026.

Naručitelj – Studentski Centar Split provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 eur bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eur bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o Javnoj nabavi (120/16, 114/22). Za ovaj postupak se primjenjuju odredbe internog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od 01.07.2024.), a sve temeljem Odluke o poništenju, Klasa: 333-01/25-01/233, Ur.broj: 1-4-2-25-6 od 30. prosinca 2025. god.

**1. OPĆI PODACI**

* 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Splitu – STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Sjedište: Cvite Fiskovića 3

OIB: 25975412650

Telefon: 021/361-853

Internet adresa: www.scst.hr

* 1. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužena je:

Marina Božić Brnić – Odjel nabave, ovlaštena predstavnica Naručitelja

Telefon: +385 21 361-853

E-mail: [nabava@scst.hr](mailto:nabava@scst.hr); [marina.bozic@scst.hr](mailto:marina.bozic@scst.hr)

Adresa: Studentski Centar Split, Cvite Fiskovića 3

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije (ZJN NN 120/16, 114/22).

* 1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave 153/2025 iz Plana nabave za 2025. godinu i pripadajućih rebalansa

* 1. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Nabava ispod vrijednosnih pragova Europske unije tzv. “jednostavna nabava“.

* 1. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave po planu nabave iznosi 10.000,00 eur (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost za koju se provodi ovaj postupak,

Gr. 1, za potrebe studentskog doma dr. Franjo Tuđman iznosi 6.900,00 eur (bez PDV-a)

CPV oznaka 39711130-9

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INERESA ili NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DoN-a

U smislu čl.75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Studentski centar u Splitu – g.s. s kojim se ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi: Crnjac boat service d.o.o., OPG Nikola Ćoko, OPG Magdalena, Hrvatski akademski sportski savez, Unisport d.o.o., Kreativa obrt za usluge.

**2.PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Hladnjaci za studentske sobe, za potrebe Naručitelja, sukladno troškovniku (prilog II)

Ponuđeni predmet nabave mora biti nov i nekorišten.

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Za ovaj postupak se provodi Gr. 1, za potrebe studentskog doma dr. Franjo Tuđman

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KOLIČINA PREDMETA NABAVE I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Predmet nabave je specificiran u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Tehnički detalji predstavljaju minimalni standard za svaku stavku i jedina su osnova za procjenu tehničke kompatibilnosti ponuda. Ponuditelji mogu ponuditi proizvode više razine standarda ili tehničkih detalja od minimalnog.

Mjesto izvršenja ugovora: Studentski dom dr. Franjo Tuđman, Split, Cvite Fiskovića 3.

2.3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika (prilog II), odnosno ponuditi cjelokupan predmet nabave, sukladno uputama iz troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Jedinične cijene se moraju unijeti za svaku stavku Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac 7 troškovnika, ponuđeni model.

U ponuđenu cijenu moraju biti uključeni svi zavisni troškovi, popusti, dostava i unos fco naš objekt – Studentski dom dr. Franjo Tuđman, Split, Cvite Fiskovića 3.

2.4. ROK TRAJANJA UGOVORA

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave izvršiti jednokratno. Krajnji rok za isporuke robe je do 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

2.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti 30 dana od isporuke roba, odnosno od dana nastanka DVO, putem ispostavljenih e-računa (protokol@scst.hr) za isporučenu robu/izvršenu uslugu/radove. Način plaćanja: na račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

**Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, po kriteriju najniža cijena ponude (bez PDV-a).**

2.8. BITNI UVJETI UGOVORA

- Oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren od strane odgovornih osoba ugovornih strana

- Sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Pozivu na dostavu ponuda

- Količina i mjesto izvršenja ugovora: sukladno Pozivu na dostavu ponuda

- Cijena: sukladno ponudi i procijenjenoj vrijednosti Naručitelja

- Rok izvršenja predmeta nabave: po donošenja odluke o odabiru

- Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od nastanka DVO, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i isporučenu robu.

- Na računu moraju biti jasno vidljive jedinične cijene ponuđene po odabranom troškovniku.

2.9. KOLIČINE NABAVE

Količine predmeta nabave su točne i navedene su u Troškovniku.

2.10. OBJAŠNJENJA/IZMJENE VEZANO UZ POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor poslati svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda ili staviti na raspolaganje na internetskim stranicama bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **drugog dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.11. ROK I NAČIN ISPORUKE, POČETAK ISPORUKE

Odabrani ponuditelj se obvezuje po izvršnosti odluke o odabiru potpisati ugovor.

2.12. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE PONUDA IZRAĐUJE

Ponuda sa svim traženim prilozima izrađuje se i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. **Ukoliko su neki od dijelova ponude, traženi dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.**

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**3. ODREDBE O PONUDI**

3.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži ispunjenu, uvezanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju, od strane ovlaštene osobe.

**Dokazi koje je potrebno dostaviti:**

* + Ponudbeni list (prilog I pozivu na dostavu ponuda)
  + Troškovnik (prilog II poziva na dostavu ponuda)

Navedeni dokumenti moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i pečatirani.

**UVJETI SPOSOBNOSTI** (pravna/poslovna i tehnička sposobnost)

* Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog važećeg registra, ne stariji od dana slanja poziva za dostavu ponude
* Izjava o roku isporuke robe (fco Naručitelja)

Izjava se sastavlja u slobodnoj formi i mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Krajnji rok isporuke je najkasnije do 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

* Izjava o jamstvenom roku

Izjava se sastavlja u slobodnoj formi i mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Minimalno trajanje jamstvenog roka iznosi 12 mj. Uz ponudu se dostavlja izjava o jamstvenom roku dok se uz isporučenu robu dostavlja Jamstveni list.

* Specifikacija/katalog/izvod iz kataloga ili prospekt, kako bi se utvrdila sukladnost ponuđene robe sa traženim po troškovniku. Dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj je dužan označiti u katalogu ili prospektu proizvod koji se nudi. Dostavljenom dokumentacijom ponuditelj mora dokazati sukladnost ponuđenog sa traženom po dokumentaciji.

Svi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR**

**OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 1 dana.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u valuti eur.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova I to jamstvenikom, sa pečatom na poleđini.

3.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je

**31. siječnja 2026. do 11:00 sati**

Otvaranje ponuda je predviđeno po isteku roka za dostavu ponuda, 31. siječnja 2026. u 11:00 sati u prisustvu stručnog povjerenstva.

Ponuda se dostavlja na adresu Studentskog Centra Split, Cvite Fiskovića 3, bez obzira na način dostave/poštom preporučeno na navedenu adresu ili će biti predana neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na Protokol SC Split./ Ponuda mora činiti cjelinu. Mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova.

Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu stručnog povjerenstva Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja

- naziv i adresa ponuditelja,

- evidencijski broj nabave

* naziv predmeta nabave
* naznaka „ponuda“
* Gr. 1, za potrebe Studenskog doma dr. Franjo Tuđman, 1. ponovljeni postupak
* naznaka „ne otvaraj“

**Postupak zaprimanja ponuda**:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako se dostavlja izmjena ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako se dostavlja izmjena ponude, ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude. Odustanak od ponude upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene prije roka za dostavu ponuda.

PONUDA KOJA JE DOSTAVLJENA NAKON ISTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONUDA NE UPISUJE SE U UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA TE SE NEOTVORENA VRAĆAJU POŠILJATELJU BEZ ODGODE, A NARUČITELJ JE OBVEZAN ISTO NAVESTI U ZAPISNIKU O PREGLEDU I OCJENI.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda i isti dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu, po završetku otvaranja ponuda, na dokaziv način (mail-om).

3.3. ODREDBE O CIJENI PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima i piše se brojkama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika. Cijena izražena u troškovniku je **FIKSNA I NEPROMJENJIVA.** U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om (ako je ponuditelj u sustavu PDV-a).

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne popuni sve stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti iz postupka nabave.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora dođe do Zakonske promjene stope PDV-a, Ponuditelj je dužan od dana stupan ja na snagu promjena, istu obračunavati Naručitelju.

3.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude - ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. **OSTALE ODREDBE**

4.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

20 dana.

4.2. ODABIR/PONIŠTENJE PONUDE

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih predstavnika, **naručitelj odabire najpovoljniju ponudu** **u roku od najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda/ili donosi odluku o poništenju ako za istu ima valjan razlog.**

Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru (poništenju) zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem e-mail-a (elektroničke pošte), ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom ili će iste objaviti na internetskoj stranici [www.scst.hr](http://www.scst.hr), u dijelu jednostavne nabave. Naručitelj može poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutnu, ukoliko za isto bude postojao valjani razlog. Naručitelj može poništiti sklopljeni ugovor ukoliko Ponuditelj ne isporuči robu u skladu s ovjerenom Izjavom o roku isporuke.

4.3. NEPRAVILNA, NEPRIKLADNA ILI NEPRIHVATLJIVA PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ovog Poziva, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

* - nije sukladna Pozivu,
* - je primljena izvan roka za dostavu ponuda
* - postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji
* - nije rezultat tržišnog natjecanja
* - naručitelj je utvrdio da je izuzetno niska ili
* - ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu (osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva)

- koja ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

4.4. POJAŠNJENJE/UPOTPUNJAVANJE PONUDE, DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA, isl... (čl.293.)

Sukladno članku 293.st.1. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju. Isto ne smije dovesti do pregovaranja.

4.5. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku.

SVEUČILIŠTE U SPLITU

**STUDENTSKI CENTAR SPLIT**

**PREDMET NABAVE: Hladnjaci za studentske sobe**

**Gr. 1, za potrebe studentskog doma dr. Franjo Tuđman, 1. ponovljeni postupak**

Prilog I

**PONUDBENI LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | **Sveučilište u SPLITU – STUDENTSKI CENTAR SPLIT** |
| Evidencijski broj nabave: | 153/2025 iz Plana nabave za 2025. godinu i rebalansa |

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponuditelja |  |
| OIB[[1]](#footnote-1): |  |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  |
| IBAN račun / Poslovna banka: |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE |
| Broj telefona: |  |
| Broj telefaksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a** |  |
| **Iznos PDV-a za** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om** |  |
| Rok valjanosti ponude | *30 dana* |
| Rok plaćanja: | *30 dana* |
| Datum ponude: |  |
| Za Ponuditelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  M.P. *Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Potpis ovlaštene osobe* | |

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, ostavlja se prazno.

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-1)